



DỰ ÁN HỖ TRỢ XÂY DỰNG NĂNG LỰC
QUỸ HỌC BỔNG DÀNH CHO CỰU SINH VIÊN BỈ
MỜI GỌI ĐỀ XUẤT 2018

Dự án Hỗ trợ xây dựng năng lực mời các ứng viên có quan tâm nộp hồ sơ xin tài trợ từ Quỹ học bổng dành cho cựu sinh viên Bỉ.

1. Giới thiệu

Dự án Hỗ trợ xây dựng năng lực (FCB) là một dự án song phương giữa Chính phủ Bỉ và Chính phủ Việt Nam có thời hạn 4 năm. Dự án nhằm góp phần vào sự tăng trưởng và phát triển bền vững của Việt Nam, thông qua việc tạo hỗ trợ Việt Nam trở thành quốc gia công nghiệp hóa dựa trên tri thức vào năm 2020. Mục tiêu cụ thể của FCB là nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của Việt Nam bằng cách tăng cường các kỹ năng sáng tạo và quản lý, cũng như năng lực của các cá nhân và các tổ chức được lựa chọn.

Dự án được thiết kế với ba nhóm kết quả như sau:

Kết quả 1: Các tổ chức hưởng lợi sử dụng hiệu quả các cách tiếp cận, chiến lược và thực hành đào tạo/xây dựng năng lực;

Kết quả 2: Năng lực đổi mới và quản lý được phát triển thông qua chương trình học bổng Cao học và các hoạt động phụ trợ;

Kết quả 3: Kỹ năng quản lý và chuyên môn được tăng cường thông qua các khóa đào tạo ngắn hạn và hoạt động xây dựng năng lực lồng ghép khác.

Quỹ học bổng cựu sinh viên Bỉ hoạt động trong khuôn khổ kết quả 2 của Dự án này. Tổng ngân sách của quỹ được quy định trong dòng ngân sách 2.4 của dự án (phương thức tự quản lý).

2. Mục tiêu của Quỹ học bổng

Quỹ học bổng cựu sinh viên Bỉ nhằm góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của Việt Nam và thúc đẩy quan hệ đối tác Việt Nam - Bỉ thông qua việc tài trợ một khoản vốn ban đầu, nhằm tạo điều kiện cho cựu sinh viên phát triển chuyên môn.

3. Kết quả mong đợi

Với mục tiêu nêu trên, Quỹ học bổng cựu sinh viên Bỉ sẽ cung cấp hỗ trợ tài chính cho các sáng kiến do cựu sinh viên Bỉ đề xuất, nhằm góp phần đạt được (một trong) các kết quả sau:

- **Tăng cường năng lực học thuật và nghiên cứu khoa học của cựu sinh viên Bỉ:** các sáng kiến hỗ trợ cựu sinh viên chia sẻ/mở rộng kiến thức và kỹ năng chuyên môn và nghiên cứu thực hành tại Việt Nam;

- **Phát triển mạng lưới chuyên môn**: các sáng kiến nhằm thúc đẩy hoặc tăng cường mạng lưới đối tác chuyên môn của cựu sinh viên Bỉ, ưu tiên các mạng lưới đang hoạt động trong khuôn khổ đối tác trực tiếp giữa các tổ chức Bỉ với tổ chức Việt Nam;
- **Thúc đẩy đổi mới sáng tạo và liên kết với doanh nghiệp**: các sáng kiến nhằm thúc đẩy nghiên cứu ứng dụng và/hoặc tăng cường mối liên kết giữa khu vực tư nhân và các cơ sở học thuật/nghiên cứu.

4. Đối tượng nộp hồ sơ

- Những người đã hoàn thành các khóa học bậc đại học và sau đại học tại Bỉ, không kể nguồn tài trợ;
- Những người đã tốt nghiệp các khóa Cao học liên kết với Bỉ tại Việt Nam.

Tại thời điểm nộp đơn, các ứng viên cá nhân phải thỏa mãn các điều kiện sau:

- Đang sinh sống và làm việc tại Việt Nam;
- Không có quốc tịch hay thẻ cư trú của Bỉ hay các quốc gia khác ngoài Việt Nam.

***Ứng viên là nữ giới, trẻ tuổi được khuyến khích nộp đơn xin học bổng này. Ứng viên là cựu sinh viên đang sống/làm việc tại các vùng xa xôi, điều kiện khó khăn sẽ được ưu tiên trong quá trình xét tuyển.

5. Các loại hình học bổng và các hoạt động hợp lệ

Hỗ trợ tài chính sẽ được cung cấp dưới dạng hỗ trợ tài chính trọn gói cho cựu sinh viên. Cựu sinh viên có thể nộp đề xuất xin một trong hai hoặc cả hai gói tài trợ như sau:

Gói 1: Hỗ trợ tiền đi lại

Hỗ trợ tiền đi lại nhằm hỗ trợ tài chính cho cựu sinh viên di chuyển tại Việt Nam hoặc ra nước ngoài, ưu tiên quay lại Bỉ, để thực hiện các hoạt động góp phần đạt được (một trong số) các kết quả được nêu trong Mục 3. Thời gian di chuyển tối đa không quá 4 tuần.

Các hoạt động phù hợp với gói hỗ trợ 1 bao gồm (nhưng không giới hạn):

- ✓ Đi từ Việt Nam tới Bỉ với tư cách là giảng viên khách mời;
- ✓ Tham dự các hội thảo chuyên ngành tại Việt Nam/Bỉ, trong đó người xin tài trợ đóng một vai trò quan trọng như báo cáo viên chính/báo cáo viên hội thảo và/hoặc nhà tổ chức;
- ✓ Các chuyến đi học tập/nghiên cứu trao đổi với các đối tác Bỉ, trong khuôn khổ các chương trình hợp tác tiềm năng hoặc đang thực thi.

Hỗ trợ sẽ được cấp dưới dạng gói hỗ trợ tài chính với giá trị tối đa 3,000 EURO. Các khoản chi hợp lệ bao gồm:

- ✓ Phí visa;

- ✓ Vé máy bay khứ hồi;
- ✓ Chi phí chỗ ở;
- ✓ Sinh hoạt phí;
- ✓ Bảo hiểm đi lại tiêu chuẩn;
- ✓ Các chi phí di chuyển nội địa.

Gói 2: Tài trợ cho các dự án/hoạt động nhỏ

Gói này nhằm hỗ trợ thực thi các dự án/hoạt động nghiên cứu khoa học có tính sáng tạo tại Việt Nam, góp phần đạt được một trong các mục tiêu nêu trong Mục 3. Thời hạn thực thi tối đa của các hoạt động/dự án là 6 tháng.

Các hoạt động phù hợp với gói hỗ trợ này bao gồm (nhưng không giới hạn):

- ✓ Xây dựng và tổ chức thực hiện (một) khóa tập huấn/hội thảo/hội nghị nhằm hỗ trợ việc trao đổi kiến thức chuyên môn và nghiên cứu giữa các cựu sinh viên hoặc giữa các tổ chức Việt Nam - Bỉ;
- ✓ Các dự án nghiên cứu thực hành với quy mô nhỏ tại Việt Nam, liên quan đến một lĩnh vực đổi mới sáng tạo và/hoặc trọng tâm hợp tác Việt Nam - Bỉ, ưu tiên dự án có cộng tác với một đối tác Bỉ.

Hỗ trợ tài chính sẽ được cấp theo hình thức trọn gói với trị giá tối đa là 5.000EUR. Các khoản chi hợp lệ bao gồm:

- ✓ Chi phí tổ chức họp, hội thảo, đào tạo, đăng bài trên các tạp chí khoa học;
- ✓ Chi phí đi lại trong nước cho các cựu sinh viên;
- ✓ Chi phí thu thập dữ liệu, thông tin và truyền thông;
- ✓ Chi phí đi lại và phí hành chính liên quan đến việc thực hiện nghiên cứu/hoạt động dự án;
- ✓ Phí đi lại cho các đối tác Bỉ sang Việt Nam (nếu có).

Các chi phí phát sinh tại Việt Nam sẽ được xét duyệt theo định mức Hướng dẫn EU về chi phí địa phương đối với các dự án hợp tác phát triển tại Việt Nam (EU guidelines). Các chi phí phát sinh tại Bỉ sẽ được chiểu theo định mức học bổng ngắn hạn của BTC.

6. Các lĩnh vực ưu tiên tài trợ

Các lĩnh vực ưu tiên tài trợ phù hợp với những lĩnh vực ưu tiên đã được dự án FCB nhận diện, bao gồm:

- Công nghệ và công nghệ sinh học (tăng trưởng xanh, nước và vệ sinh môi trường);
- Quản trị và hành chính công;
- Hỗ trợ cho sự phát triển của khu vực tư nhân (ví dụ hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp);
- Đổi mới và Sáng tạo;
- Các kỹ năng quản lý.



Đề xuất tài trợ của ứng viên phải chứng minh được các hoạt động đề xuất là phù hợp với các lĩnh vực ưu tiên nói trên.

Tùy thuộc vào ngân sách quỹ, các đề xuất tốt trong các lĩnh vực khác - phù hợp với chuyên môn của ứng viên, cũng có thể được xem xét.

7. Thời gian thực hiện đề xuất được phê duyệt

Các hoạt động cần được bắt đầu thực hiện từ tháng 6, 2018 và hoàn thành vào ngày 31 tháng 12, 2018.

8. Hợp đồng và thanh toán

Sau khi đề xuất tài trợ được phê duyệt, BQL dự án sẽ liên lạc với ứng viên để thông báo các điều khoản hợp đồng tài trợ. Hợp đồng mẫu sẽ được áp dụng với tất cả các đề xuất được phê duyệt, quy định quyền và trách nhiệm các bên, điều kiện thanh toán chi tiết theo quy định về quản lý tài chính của BTC.

Hoạt động theo đề xuất cần được bắt đầu thực hiện trong vòng 01 tháng kể từ ngày đề xuất tài trợ được chấp thuận. Chậm trễ trong việc thực hiện mà không có giải trình hợp lý có thể dẫn đến hủy bỏ thỏa thuận tài trợ.

Tùy theo tính chất hoạt động trong đề xuất, việc thanh toán có thể được thực hiện theo từng phần. Khoản thanh toán cuối cùng sẽ chỉ được thực hiện sau khi trình báo cáo cuối kỳ.

9. Báo cáo

Trong vòng 01 tháng kể từ ngày hoàn thành dự án, ứng viên phải nộp cho BQL dự án FCB một báo cáo tóm tắt lại tiến trình thực hiện dự án/các hoạt động, trong đó nêu rõ mức độ đạt được các kết quả mong đợi. Mẫu báo cáo có trong Phụ lục 2.

10. Quy trình xét tuyển

Ứng viên phải điền vào Mẫu đề xuất xin tài trợ (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt) _ Phụ lục 1. ứng viên cần nộp 01 bản gốc và 02 bản copy đề xuất cho BQL Dự án FCB qua đường bưu điện và qua email theo địa chỉ dưới đây.

Các giấy tờ cần nộp kèm đề xuất gồm:

- ✓ Bản sao bằng tốt nghiệp/chứng chỉ của các trường đại học của Bỉ;
- ✓ Bằng chứng về sự kết nối giữa các trường/viện của Bỉ và ứng viên, ví dụ: thư xác nhận của các giáo sư người Bỉ / của lãnh đạo các trường/viện của Bỉ;
- ✓ Thư chấp thuận của thủ trưởng cơ quan có đóng dấu;
- ✓ CV đầy đủ của ứng viên.



Thời hạn nộp hồ sơ : Đề xuất phải được nộp không chậm hơn **11h00 ngày 16 tháng 04 năm 2018.**

Địa chỉ liên hệ:

Ban quản lý dự án

Dự án Hỗ trợ xây dựng năng lực

Bộ Giáo dục và Đào tạo

35 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Tel.: (84 4) 38693620

Email: minhtam@moet.edu.vn và/hoặc huong.tranhanh@enabel.be

Lưu ý : Ban quản lý Dự án sẽ tổ chức buổi giới thiệu về Quỹ học bổng dành cho Cựu sinh viên Bỉ vào ngày 19 tháng 3, 2018 (thứ 2). Các ứng viên có quan tâm vui lòng đăng ký tham gia qua 02 email nêu trên.



PHỤ LỤC 1: MẪU ĐỀ XUẤT

ĐƠN ĐỀ XUẤT XIN TÀI TRỢ TỪ QUỸ HỌC BỔNG CỨU SINH VIÊN BỈ

Ngày nộp:DD/MM/YYYY.

I. THÔNG TIN TÓM LƯỢC:

Tên của Đề xuất:	
Loại hình xin tài trợ:	<input type="checkbox"/> Tài trợ cho đi lại <input type="checkbox"/> Tài trợ cho các dự án/hoạt động nhỏ
Số tiền xin tài trợ:	
Ngày bắt đầu và Ngày kết thúc:	DD/MM/YY – DD/MM/YY
Ngành/Lĩnh vực:	Mời đánh dấu vào danh sách dưới đây
<i>Công nghệ và Công nghệ Sinh học (tăng trưởng xanh, nước và vệ sinh môi trường)</i>	
<i>Quản trị nhà nước và hành chính công.</i>	
<i>Hỗ trợ cho sự phát triển của khu vực tư nhân (ví dụ hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp)</i>	
<i>Đổi mới và Sáng tạo</i>	
<i>Các kỹ năng quản lý/lãnh đạo</i>	

II. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

Nếu đề xuất được làm bởi một nhóm cựu sinh viên, mời điền thông tin của nhóm trưởng và danh sách các thành viên theo như Phụ lục bên dưới):

1. Họ:
2. Tên:
3. Ngày sinh: DD/MM/YYYY



4. Quốc tịch:
5. Số Hộ chiếu:
6. Email:
7. Số ĐTDĐ:

III. THÔNG TIN VỀ THỜI GIAN HỌC TẬP TẠI BÍ:

8. Khóa học:
 Thạc sỹ
 Tiến sỹ
9. Tên trường Đại học của Bí:
10. Tên ngành học:
11. Từ năm nào đến năm nào:
12. Có được học bổng không: Có/Không
Nếu có, mời nêu rõ tên học bổng và cơ quan cấp:
.....
13. Thông tin thêm về các bằng cấp khác của Bí cấp:

Tên	Cơ quan cấp	Ngành học	Năm cấp

14. Nêu rõ khả năng ngoại ngữ (thành thạo, trung bình, cơ bản)

ại ngôn ngữ	Nói	Đọc	Viết

IV. THÔNG TIN NGHỀ NGHIỆP

15. Tên cơ quan hiện nay:
16. Địa chỉ:
17. Vị trí công tác:
18. Mô tả ngắn gọn về công việc hiện đang làm (tối đa 200 từ)

V. DANH SÁCH CÁC BÀI BÁO/SÁCH ĐÃ ĐƯỢC XUẤT BẢN (nếu có)

- Tên bài báo- sách/ Tên tạp chí/Tên nhà xuất bản/Năm bài báo được xuất bản.

VI. MÔ TẢ VỀ ĐỀ XUẤT



Tên đề xuất:

1. Mục tiêu:

- Mô tả vấn đề mà từ đó Đề xuất được khởi xướng và kế hoạch để giải quyết vấn đề, liên hệ với sự phát triển chuyên môn cá nhân và/hoặc sự phát triển của tổ chức bạn đang làm việc. Giải thích cụ thể cách thức Đề xuất tài trợ của bạn sẽ góp phần giải quyết vấn đề đó như thế nào - *(tối đa 300 từ)*;
- Nêu rõ mục tiêu tổng quát của Đề xuất (kết quả chính muốn đạt được) và nêu các mục tiêu cụ thể (các kết quả nhỏ góp phần đạt hiệu quả chung) - *(tối đa 200 từ)*.

2. Kết quả đầu ra mong đợi

- Nêu rõ các đầu ra và kết quả của các hoạt động sẽ thực hiện. Giải trình rõ tại sao các đầu ra đó sẽ đóng góp vào việc đạt tới mục tiêu đề ra - *(tối đa 300 từ)*;
- Giải thích rõ vì sao các hoạt động đề xuất có thể đóng góp vào mối quan hệ đối tác Bỉ - Việt Nam *(250-400 từ)*;
- Xác định rõ các chỉ số đầu ra trong đề xuất này và cách thức kiểm tra, theo dõi các chỉ số đó.

3. Mối liên kết với các đối tác Bỉ:

- Tên của đối tác Bỉ liên quan tới Đề xuất:
.....
- Tên của người liên lạc của đối tác Bỉ:
.....

Giải thích vì sao sự phối hợp này là cần thiết cho việc thực thi các hoạt động đề xuất và việc phối hợp này sẽ được triển khai như thế nào trong suốt thời gian thực hiện dự án/hoạt động đề xuất.

4. Phương pháp luận

(không áp dụng đối với các đề xuất xin tài trợ hạng mục 1 - Hỗ trợ đi lại)

- Giải thích phương pháp tiến hành các hoạt động đề xuất và các kết quả mong đợi.

5. Kế hoạch thực hiện

Các hoạt động	Thời gian thực hiện	Người thực hiện
1.		
2.		
3.		

6. Kế hoạch ngân sách

- Ngân sách phải rõ ràng, toàn diện, chính xác và chứng tỏ được hiệu quả kinh tế của hỗ trợ tài chính.
- Mời đính kèm bảng ngân sách dưới dạng file Excel theo mẫu dưới đây. Nêu rõ chi phí chi tiết cho từng hoạt động.

Thứ tự	Mô tả	Số lượng	Đơn giá (VND/EURO)	Tổng (VND/EURO)
1.	Hoạt động 1			
1.1	Tiểu hoạt động 1.1			
1.2	Tiểu hoạt động 1.2			
2.	Hoạt động 2			
2.1	Tiểu hoạt động 2.1			
2.2	Tiểu hoạt động 2.2			
	Tổng (VND/EUR)			

- Giải thích vì sao tài trợ của dự án là cần thiết cho việc thực hiện các hoạt động đề xuất. Mô tả các hỗ trợ khác mà ứng viên có thể nhận được để thực hiện các hoạt động đề xuất, bằng tiền và/hoặc bằng hiện vật.
- Trong trường hợp đề xuất được đồng tài trợ, đề nghị nêu rõ tổng ngân sách cho tất cả các hoạt động và số tiền mà ứng viên xin tài trợ từ Quỹ học bổng cựu sinh viên Bỉ.



- Giải trình chứng minh phương pháp tiếp cận, kế hoạch thực hiện và kế hoạch ngân sách đề xuất là phương án có chi phí thấp nhất và bảo đảm hiệu quả kinh tế của số tiền tài trợ.

7. Tính bền vững

- Giải trình làm thế nào để đầu ra và kết quả của các hoạt động đề xuất có thể bền vững và tạo ra các tác động lâu dài.

Ký tên : _____

Ngày : _____

PHỤ LỤC 2: MẪU BÁO CÁO
BÁO CÁO CUỐI KỲ
QUỸ HỌC BỔNG CỤU SINH VIÊN BỈ

1. Thông tin chung

Tên đề xuất:		
Loại hình tài trợ	Hỗ trợ đi lại/Hỗ trợ dự án nhỏ	
Lĩnh vực:		
Số hợp đồng:		
Người nhận tài trợ		
Giá trị hợp đồng:		
Tổng số giải ngân	Số tiền	Phần trăm
Ngày bắt đầu và kết thúc	DD/MM/YY – DD/MM/YY	
Ngày báo cáo		
Mục tiêu		
Kết quả đầu ra		

2. Tóm tắt các hoạt động đã thực hiện:

Tóm tắt các thành tựu chính từ các hoạt động đã thực hiện, nhận xét ngắn gọn về phương thức thực hiện so với 5 tiêu chí (phù hợp, hiệu quả, hiệu lực, tác động, và tiềm năng đối tác). Tóm tắt các rủi ro gặp phải và cách thức giải quyết. Các vấn đề tài chính cũng cần được đề cập chi tiết.

2.1 Bối cảnh**2.2 Các hoạt động đã thực hiện**

Các mốc mục tiêu (Copy từ hợp đồng tài trợ)	Tình hình (Đã hoàn thành/đang tiến hành)	Mô tả tình hình

Nếu không đạt được các mục tiêu chính theo đề xuất, cần giải thích lý do.

3. Đánh giá:

3.1 Dự án của bạn đã đạt được các mục tiêu đề ra?

Yes No

Nếu có, mô tả các kết quả:

3.2 Tính phù hợp: Mức độ hoàn thành các hoạt động đề xuất so với các mục tiêu đề ra.

3.3 Hiệu quả: Đề xuất đã đạt được các kết quả mong đợi chưa và đạt được ở mức độ như thế nào.

3.4 Hiệu suất: Hoạt động đề xuất đã được thực hiện với chi phí thấp nhất mà không ảnh hưởng đến chất lượng hay số lượng kết quả mong đợi. Nói rộng ra, đánh giá hiệu suất cần cân nhắc hiệu quả kinh tế của hỗ trợ tài chính.

3.5 Tác động: Đánh giá về tác động (tích cực và tiêu cực, dự kiến và ngoài dự kiến) của hoạt động tài trợ. Đưa ra các bằng chứng về sự thay đổi hay những thay đổi tiềm năng về kinh tế, xã hội và bối cảnh cũng như tình trạng của đối tượng thụ hưởng.

3.6 Quan hệ đối tác tiềm năng: Đánh giá khả năng thiết lập các quan hệ đối tác mới nhờ thực hiện các hoạt động đề xuất.

3.7 Bài học kinh nghiệm và các Kiến nghị

Nêu rõ các bài học kinh nghiệm cho đối tượng nào, ví dụ: cá nhân/tổ chức thực hiện hoạt động, các đối tác Việt Nam và Bỉ, v.v.

Nêu rõ các kiến nghị để trong tương lai tránh lặp lại những vấn đề đã được nêu trong Bài học kinh nghiệm.

Ký tên : _____

Ngày : _____